



TeamORG

La Chiusura della Stagione

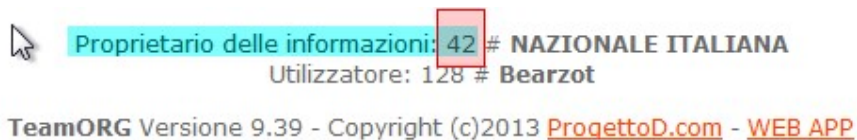
Sommario

❖ Il tuo Codice Site.....	3
❖ Il nuovo Codice Site.....	3
COME richiedere la CHIUSURA DELLA STAGIONE.....	4
COME CONSULTARE I VECCHI DATI.	6
❖ Perché chiudere la Stagione a giugno	7
CONTATORE DELLE RICEVUTE.....	7
❖ Cosa fare dopo aver chiuso la Stagione.....	8
❖ I dati dello SCADENZARIO scompaiono dopo la chiusura?	8
❖ Gli ALLEGATI (gestione documentale) vengono mantenuti?.....	9
❖ Perché richiedere l’azzeramento della “quota concordata” ?	10
❖ Come spostare massivamente gli atleti di una squadra per portarli in un’altra.....	11

❖ Il tuo Codice Site

Quando hai eseguito la prima sottoscrizione a TeamORG, hai ricevuto un **Codice Site**, ossia un numero che identifica sul sistema la tua ASD.

Il codice è sempre a tua disposizione ed è situato **in fondo ad ogni pagina di lavoro**:



Nel caso illustrato, il codice site è **42**.

❖ Il nuovo Codice Site

L'operazione di Chiusura **crea un nuovo Codice Site**, lasciando per sempre il vecchio Codice Site disponibile per la sola¹ consultazione. Supponiamo che il tuo attuale Codice Site sia il 42. Dopo che avrai ricevuto il messaggio di "ok" della chiusura, ti verrà assegnato un nuovo Codice Site; supponiamo che sia il nuovo codice site sia il **78**. Ossia: il codice site 42 è il site della passata stagione, e il 78 è il codice site della nuova stagione.

La chiusura storicizza il vecchio site (42) rendendolo soltanto più attivo per la consultazione, e apre un nuovo codice site (**78**) per lavorare da adesso in poi.

Se sei sul server privato², per eseguire il login devi specificare anche il codice site; ti consiglio di usare quello nuovo:

- site = 78
- user = IlTuoSolitoUser
- password = LaTuaSolitaPassword

¹ Il vecchio Codice Site si definisce "**Freezato**"; non sarà più permessa alcuna operazione di Inserimento o Modifica dei dati.

² Se sei su Server Pubblico, non è necessario specificare il codice del Site

COME richiedere la CHIUSURA DELLA STAGIONE.

Per procedere con la Chiusura della STAGIONE, devi collegarti con TeamORG, aprire il menù **CONFIGURAZIONE** e scegliere la voce **DATI SOCIETA** . In fondo alla videata che compare, è presente la voce **Richiedi la CHIUSURA della STAGIONE** ; premere il link (ossia passaci sopra con il mouse e fai click).

Data Scadenza della LICENZA	30/04/2020
Ammontare rinnovo Licenza	13
<input type="button" value="ESEGUI"/> <input type="button" value="Reset"/>	

[Richiedi MANTENIMENTO CONTATORI](#)

FAI CLIC SU QUESTA SCRITTA ---> [Richiedi la CHIUSURA della STAGIONE](#)

[Richiedi il RINNOVO della TUA LICENZA!](#)

Nella videata che compare dopo il click, inserire le caratteristiche di Chiusura desiderate. :

RICHIEDI CHIUSURA:

Vuoi l'azzeramento dei CONTATORI (Cosa vuol dire?):

Vuoi mantenere in archivio anche gli ATLETI CANCELLATI? (Cosa vuol dire?):

Vuoi che la QUOTA CONCORDATA venga azzerata nella nuova stagione? (Cosa vuol dire?):

Vuoi che venga azzerata l'indicazione di KIT CONSEGNATO? (Cosa vuol dire?):

Vuoi che gli Atleti nella nuova stagione abbiano tutti lo stato = NON TESSERATO? (Cosa vuol dire?):

Vuoi che gli Atleti nella nuova stagione abbiano tutti lo stato = CANCELLATO? (Cosa vuol dire?):

La richiesta che vai a fare è modulabile, ossia: **premendo il tasto "Richiedi Chiusura"** sopra evidenziato, **non succede ancora nulla**, se non che riceverai una mail con il riepilogo dei parametri

richiesti. Se ti accorgi di aver fatto un errore, sei ancora in tempo per rettificare i parametri eseguendo ancora la procedura appena descritta.

Viceversa, l'operazione di Chiusura Stagione è **IRREVERSIBILE**, ossia **l'operazione che si innesca** dopo un minimo di un due ore fino a un massimo di 48 ore dopo alla tua richiesta, **non potrà più essere annullata**. Pertanto devi essere ben certo di quello che vuoi; se hai qualche dubbio, scrivi a INFO@TeamORG.it .

COME CONSULTARE I VECCHI DATI.

Per accedere ai **vecchi dati** (ossia ad esempio quelli relativi al site 42), devi aprire il menù **CONFIGURAZIONE** e scegliere la funzione **DATI SOCIETA'** :



Quando si sarà aperta la pagina con tutti i dati della tua ASD, devi scorrere la pagina sino a posizionarti in fondo; a quel punto vedrai comparire l'elenco di tutti i tuoi codici site che hai avuto in passato:

periodo: **Annata: 2017** - Codice Site utilizzato: [] --> [APRI SITE e consulta lo STORICO](#)
periodo: **Annata: 2018** - Codice Site utilizzato: [] --> [APRI SITE e consulta lo STORICO](#) 
periodo: **Annata: 2018** - Codice Site utilizzato: [] --> [APRI SITE IN LINEA \(su cui puoi modificare\)](#)

Ricorda che sui vecchi codici site **è permessa la sola consultazione dei dati**, ossia non puoi apportare modifiche e/o variazioni ai dati che ti verranno resi disponibili. Le modifiche e/o gli inserimenti di nuovi dati sono resi disponibili solo alla versione ultima dei tuoi dati contenuti nel codice site con numerazione più alta.

Una volta che avrai terminato la consultazione dei vecchi dati, potrai tornare al site operativo, ossia a quello con numerazione più alta, in maniera analoga a come appena descritto. Pertanto dovrai aprire il menù **CONFIGURAZIONE** e scegliere la funzione **DATI SOCIETA'** , scorrere sino in fondo e poi fare click su **“APRI SITE IN LINEA”**.

❖ Perché chiudere la Stagione a giugno

L'operazione di Chiusura della Stagione esegue per il congelamento dei dati contabili dell'anno sportivo corrente in un archivio Storico e per la contestuale APERTURA DELLA NUOVA STAGIONE.

L'operazione serve a chi utilizza la gestione che segue L'ANNO SPORTIVO e non l'anno solare; per questi ultimi, si eseguirà la chiusura a dicembre. Si ricorda che :

- a) la Chiusura Stagione chiude tutti i RESOCONTI CONTABILI; da settembre ricominciano nuovi oneri e nuovi debiti per l'Atleta, che verranno contabilizzati da zero.
- b) tutto quello che è stato fatto sino ad adesso CONTINUA AD ESSERE CONSULTABILE; l'ambiente di lavoro sarà però protetto e non consentirà operazioni di aggiornamento sia ai dati Anagrafici che a quelli Contabili. Restano sempre disponibili gli export su excel
- c) la gestione da settembre a giugno, prosegue su un nuovo codice site, che verrà assegnato a seguito della chiusura; vi è pertanto la CONTINUITÀ NELLA NUMERAZIONE DI RICEVUTE E SPESE, coerentemente con quanto già lavorato nella gestione attuale.
- d) VERRANNO RIPORTATI nella nuova gestione contabile (nuovo Site) tutti gli ALLENATORI e tutti gli ATLETI che non sono stati disabilitati (_salvo che l'ASD manifesti nella mail di richiesta di chiusura la volontà a mantenere tutto comunque, ossia anche gli Atleti cancellati_), tutte le SQUADRE, tutti i dati di MAGAZZINO e le FOTOGRAFIE

Per procedere con la Chiusura della STAGIONE, cliccare su questo link:

www.progettod.com/teamOrg/Richiedi_Chiusura.php

CONTATORE DELLE RICEVUTE.

Di norma il contatore delle ricevute NON viene azzerato in questo frangente, ma a dicembre, con la chiusura fiscale dell'anno. Per fare un esempio, se l'ultima ricevuta di pagamento è stata la 31/2017, nel nuovo site, settembre, a fronte di un nuovo pagamento, verrà creata la fattura 32/2017.

E' tuttavia possibile per l'ASD richiedere l'azzeramento del contatore ed emettere quindi a settembre la fattura 1/---- , comunicando al posto di "----", quale identificativo usare.

❖ Cosa fare dopo aver chiuso la Stagione

- Richiesta azzeramento “quota concordata” da indirizzare a “Info@TeamORG.it” se ti rendi conto che ti serve e se hai dimenticato di richiederlo con i parametri di chiusura
- Spostare gli atleti dalla squadra “A” alla squadra “B”

❖ I dati dello SCADENZARIO scompaiono dopo la chiusura?

La funzione di **SCADENZARIO** del menù **AMMINISTRAZIONE**, riporta gli atleti della tua ASD. Pertanto dopo la chiusura, tale videata continuerà a riportare tutti gli atleti **NON CANCELLATI** del site (ossia della gestione) appena chiuso. Ossia: gli atleti non cancellati, non vengono rimossi dagli archivi; questo perché presumibilmente continueranno a fare attività con la tua ASD.

Lo scadenzario riporta tale elenco vuoto, ossia privo di versamenti, a ricordarti che tutti i tuoi atleti devono ancora pagare per la nuova stagione. Poi, mano a mano che inserirai i pagamenti, lo scadenzario evidenzierà tali cifre.



E' importante ragionare bene sulla colonna "QUOTA", prima di eseguire la richiesta della Chiusura Contabile. La funzione di CHIUSURA STAGIONE, **ti chiede** se vuoi azzerare la quota concordata. Ogni atleta ha nella propria scheda anagrafica una quota concordata, talvolta stabilita ad hoc per quell'atleta in base a particolare valutazioni, talvolta perchè è stato premuto il tasto giallo nella videata dello SCADENZARIO.

Se rispondi **SI**, viene ripristinata la condizione iniziale per cui ogni atleta non avrà la quota di pagamento inserita e pertanto potrai assegnargli quella della nuova stagione utilizzando il tasto giallo dello SCADENZARIO. Viceversa, se rispondi **NO**, le quote rimangono inalterate e dovrai, eventualmente, procedere ad aggiornarle ad una ad una.

❖ Gli ALLEGATI (gestione documentale) vengono mantenuti?

Mediante l'**iscrizione on-line** - qui un dettaglio:

https://www.progettod.com/TeamOrg_Iscrizione_OnLine.php

oppure mediante la form on-line per le iscrizioni ai **campi estivi** o **ritiro precampionato** - dettaglio:

https://www.progettod.com/TeamOrg_Campo_Scuola_Estivo_Summer_Camp.php

hai la possibilità di avere la scannerizzazione dei documenti forniti dagli atleti. Tali documenti, che chiameremo "Allegati", sono visibili sulla scheda atleta dei tuoi iscritti.

Gli allegati caricati con la form di iscrizioni on line (*tipicamente la fotografia dell'atleta, il documento di identità o il referto medico di abilitazione alla pratica sportiva*) **vengono mantenuti** anche dopo la chiusura della stagione, ossia li troverai ancora anche nella scheda atleta della nuova stagione.

Viceversa, i documenti caricati per il campo estivo, **non** vengono riportati nella nuova stagione. Pertanto troverai completamente ripulita la sezione a loro dedicata nella scheda atleta.

❖ Perché richiedere l'azzeramento della "quota concordata" ?

Quando esegui l'operazione di chiusura, l'azzeramento della QUOTA CONCORDATA va richiesto in questo modo:

RICHIEDI CHIUSURA:

Vuoi l'azzeramento dei CONTATORI (Cosa vuol dire?): No ▾

Vuoi mantenere in archivio anche gli ATLETI CANCELLATI? (Cosa vuol dire?): No ▾

Vuoi che la QUOTA CONCORDATA venga azzerata nella nuova stagione? (Cosa vuol dire?): Si ▾

Vuoi che venga azzerata l'indicazione di KIT CONSEGNATO? (Cosa vuol dire?): No ▾

Vuoi che gli Atleti nella nuova stagione abbiano tutti lo stato = NON TESSERATO? (Cosa vuol dire?): No ▾

È utile richiederlo perché di norma un atleta non paga mai la stessa quota pagata l'anno precedente. Pertanto conviene chiedere l'azzeramento della QUOTA CONCORDATA, poi spostare gli atleti nella nuova squadra (leggi la pagina che segue per capire come fare) e poi assegnare all'atleta la nuova quota che dovrà pagare in base alla nuova squadra di appartenenza, collegandoti al menù AMMINISTRAZIONE, scegliendo la funzione SCADENZARIO e agendo in questo modo:



SCADENZARIO CONTABILE

Visualizza SOLTANTO:
30 ▾ Elementi

Annata:

Squadra: -1 ▾

Sport Contabile: -1 ▾

Tipo Pagamento: -1 ▾

Stato Tesseramento: -1 ▾

Ricerca Atleta:

Selezione SALDO:
Rimanenza:
Saldato:
Tutto:
Pre Iscrizione:

Set

Ricerca

Reset

Muovi importo QUOTA in CONCORDATO



Se hai **appena** eseguito la chiusura della stagione e hai dimenticato di richiedere l'azzeramento della quota concordata, richiedila indirizzando mail a "Info@TeamORG.it" indicando il tuo codice site.

❖ Come spostare massivamente gli atleti di una squadra per portarli in un'altra

In realtà questa operazione **non** devi farla; ossia: non cambiare l'appartenenza dei singoli atleti alla squadra, ma semplicemente cambia nome alla squadra. Ad esempio, io e altri 10 compagni apparteniamo alla squadra Under13 e passiamo alla Under14; se tu rinomini la squadra "Under13" in "Under14", ha già risolto!

Naturalmente anche gli Under14 "vecchi" cambieranno di categoria, e anche a loro dovrai cambiare il nome della squadra; in pratica devi rinominare un po' di squadre ed inserire solo quelle degli Atleti giovanissimi che iniziano quest'anno...



IMPORTANTE: per fare questa attività, tieni a mente che **non** devi cambiare il campo "Annata":

A screenshot of a web form titled 'DETTAGLIO ANAGRAFICA SQUADRE'. It has two input fields. The first field is labeled 'Nome Squadra' and contains the text 'Allievi under 17'. The second field is labeled 'Annata' and contains the text '2004'. There are links for '[Modifica]' and '--> CAMBIARE NOME -->' next to the first field, and '--> NON MODIFICARE -->' next to the second field.

Ossia: devi aggiornare, **squadra per squadra**, la dicitura che quella squadra viene ad avere nel nuovo anno; stando all'esempio sopra riportato, l'annata "2004" era lo scorso anno "Giovanissimi"; ora diventa "Allievi". Cambio quindi il nome della squadra, **non** cambio l'annata, adeguo eventualmente gli importi relative alla "Quota annuale" e alle "Altre Tipologie di Iscrizione" e poi premo il tasto "ESEGUI" posto in fondo alla videata .



TeamOrg è un prodotto web ottimizzato per funzionare con Google

Chrome

Copyright

Questo documento contiene informazioni proprietarie coperte da copyright. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questo documento può essere fotocopiata, riprodotta o tradotta in altra lingua senza il preventivo consenso scritto da parte di ProgettoD. Le informazioni contenute in tutte le pagine del presente documento, e negli schemi allegati, sia di tipo tecnico, sia di tipo economico, costituiscono segreto industriale e/o informazione di tipo commerciale o finanziario e sono rilasciate a titolo confidenziale o privilegiato. Esse sono fornite in confidenza, con l'accordo che non potranno essere diffuse o utilizzate per altro scopo, senza l'autorizzazione scritta di ProgettoD.

